

Приложение к приказу ректора  
Финансового университета  
от 25.02.2013 № 288/0

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Транспортном управлении**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Транспортное управление (далее управление) является структурным подразделением Финансового университета.
- 1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и ответственность управления.
- 1.3 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Финансового университета по представлению проректора по эксплуатации материально-технической базы, координирующего работу управления.
- 1.4 В своей деятельности управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, приказами, распоряжениями ректора и проректоров Финансового университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.
- 1.5 В состав управления могут входить структурные подразделения.
- 1.6 Структура, штатный состав и численность управления утверждаются приказом ректора Финансового университета по представлению начальника управления и по согласованию с проректором по

эксплуатации материально-технической базы.

- 1.6 Условия труда работников управления определяются трудовыми договорами и Правилами внутреннего распорядка Финансового университета.
- 1.7 Управление имеет круглую печать со своим наименованием.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Целью деятельности Транспортного управления являются:

- 2.1.1 бесперебойное обслуживание автотранспортом всех структурных подразделений Финансового университета;
- 2.1.2 улучшение использования транспортных средств, повышение их экономичности.

2.2 Исходя из названных целей, управление решает следующие задачи:

- 2.2.1 рациональное и эффективное использование автотранспорта;
- 2.2.2. ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, не включенных в договоры с техническими центрами на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

## **3. Функции**

- 3.1 Управление организует своевременное и качественное обслуживание служебным легковым автотранспортом ректорат университета, выполнение заявок на транспортные перевозки от структурных подразделений Финансового университета.
- 3.2 Автотранспортное обслуживание представителей иностранных государств в рамках международных договоров и соглашений.
- 3.3 Организует эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт автомобилей Финансового университета.
- 3.4 Создает и развивает парковый фонд транспортных средств, обеспечивает сохранность автомобилей.
- 3.5 Обеспечивает запасными частями, материалами, инструментом и оборудованием для технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

- 3.6 Подготавливает документы для заключения договоров на техническое обслуживание транспортных средств и закупку запасных частей для автомобилей отечественного производства, ГСМ и страхование автотранспорта.
- 3.7 Разрабатывает маршруты движения, осуществляет диспетчерские функции по рациональному использованию транспортных средств в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости.
- 3.8 Обеспечивает безопасные условия перевозок пассажиров и грузов.
- 3.9 Оформляет документы, необходимые для бухгалтерского учета и контроля отчетности за расходом денежных средств, выделяемых на приобретение горюче-смазочных и других материалов, запчастей для ремонта транспортных средств.
- 3.10 Разрабатывает планы эксплуатации, технического обслуживания, страхования и постановки на ремонт автотранспорта.
- 3.11 Обеспечивает строгое соблюдение Правил дорожного движения, требований по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права и ответственность**

- 4.1 Готовит проекты приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов по вопросам, связанным с работой управления.
- 4.2 Представляет проректору по эксплуатации материально-технической базы предложения по совершенствованию деятельности и кадровому составу управления.
- 4.3 Принимает участие в совещаниях, проводимых в Финансовом университете по вопросам относящимся к компетенции управления.
- 4.4 Получает для ознакомления и учета поступающие в Финансовый университет законодательные и иные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности управления.
- 4.5 Требуем правильного и своевременного оформления заявок на транспортные перевозки от структурных подразделений Финансового университета.
- 4.6 Начальник управления несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на управление функций и

обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.7 Степень ответственности других работников управления устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

## 5. Взаимоотношения

с другими подразделениями Финансового университета

5.1 Управление принимает заявки от подразделений Финансового университета на транспортные перевозки и организует их реализацию.

5.2 Подает заявки в ремонтно-эксплуатационное Управление, отдел по ремонту зданий Дирекции капитального строительства, Центр поддержки «Ленинградский» о необходимости проведения плановых и ремонтных работ.

5.3 Представляет в Управление закупок заявки на приобретение транспортных средств, инструмента, гаражного оборудования, инвентаря, расходных материалов и другого имущества, необходимого для нормальной работы Транспортного управления.